



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

QUADRO DEMONSTRATIVO

Processo N 12.00298/2021 - Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família			REFERENTE:	PROCESSO N 02.00266/2020 057/2021	PREGO ELETRÔNICO N REGISTRO DE PREÇO N 033/2021
---	--	--	------------	--------------------------------------	--

ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	FIRMA CONTRATADA	QTD.	VA. TOTAL (R\$)
------	---------	-------	-----------------	------------------	------	-----------------

#01 - 01 AMPLA CONCORRÊNCIA (COTA PRINCIPAL)

1	UNIDADE	AVISION/AD37 OWN	R\$ 3636,92	VETORSCAN SOLUÇÕES CORPORATIVAS E IMPORTAÇÃO EIRELI - ME - 11.113.866/0001-25 - RUA DOMINGOS RODRIGUES, n 341 SALA 64 - LAPA, - , 05075-000	30	R\$ 109107,6
---	---------	---------------------	-------------	---	----	--------------

01. SCANNER DEPARTAMENTAL (REDE-WIFI) Especificações mínimas: 1.1-Tecnologia: sensor de imagem duplo CCD ou CIS; 1.2-Resolução mínima de 600 dpi físico; 1.3-Modo de digitalização: Colorido, escala de cinza, preto e branco; 1.4-Volume mínimo de processamento diário: mínimo de 7000 folhas; 1.5-Conexão: USB 3.0 ou superior, rede 802.11b/g/n sem fio e rede ethernet Base T 10/100 ou superior; 1.6-Para 200 dpi, A4, PB, Escala de Cinza e Colorido: 1.6.1-Simplex Mínimo de 60 ppm; 1.6.2-Duplex - Mínimo de 120 ppm; 1.7-Para 300 dpi A4, PB, Escala de Cinza e Colorido; 1.7.1-Simplex Mínimo de 60 ppm; 1.7.2-Duplex - Mínimo de 120 ppm; 1.8-Tipo de scanner: Alimentador automático (ADF); 1.9-Duplex (frente e verso); 1.10-Capacidade mínima do ADF: 80 folhas com bandeja de entrada; 1.11-Painel de controle do operador com display de LCD Touch Screen, mínimo 3 polegadas com comandos de acesso que permitam a seleção do nome do usuário e das tarefas de digitalização - Aceitável: Painel de controle do operador com display de LCD que permitam a seleção das tarefas de digitalização; 1.12-Compatível com os seguintes formatos de saída: JPEG, TIFF e PDF (PDF pesquisáveis); 1.13-Capacidade de aceitar papéis de tamanho e gramaturas diferentes; 1.14-Recursos de geração de imagens: enquadramento, corte automático, remoção de páginas em branco, orientação automática; 1.15-Sensor ultrassônico de detecção de alimentação múltipla; 1.16-Alimentação Bivolt 100/240 V; 1.17-Acompanha mídias de instalação do software e drivers (Aceitável: drivers de sistemas operacionais suportados disponíveis para download no website do fornecedor do equipamento ou fabricante, ambos no idioma: Brasileiro ou inglês caso o fabricante não possua); 1.18-Cabo de força e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento; Cabo USB; 1.19-Manual completo em português ou inglês caso o fabricante não possua; 1.20- Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou Certificado EPEAT nível bronze (ou superior) Aceitável: certificação equivalente (Energy Star e RoHS); 1.21-Driver : Windows 7 / 8 / 10 (32 e 64 Bits); 1.22-Software de digitalização/administração/operação Garantia: 36 meses on-site. Modelo de Referência: 1. AVISION Ad370WN / 2. KODAK S2060w ou Equivalência Técnica.

#03 - 3 AMPLA CONCORRÊNCIA (COTA PRINCIPAL)

3	UNIDADE	AD812U / FB5000	R\$ 15049,29	MICROSENS S/A - 78.126.950/0011-26 - ROD GOVERNADOR MARIO COVAS, 882 - PADRE MATHIAS, CARIACICA - ESPRITO SANTO, 29157-100	3	R\$ 45147,87
---	---------	--------------------	--------------	---	---	--------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

03. SCANNER DE PRODUTO (USB/REDE(OPCIONAL)) Especificações Técnicas mínimas: 1.1-Tecnologia de Digitalização CCD ou CIS CMOS; 1.2- Painel de controle do operador com display de LCD Touch Screen, mínimo 3 polegadas com comandos de acesso que permitam a seleção do nome do usuário e das tarefas de digitalização Aceitável: Painel de controle do operador com display de LCD que permitam a seleção das tarefas de digitalização; 1.4-Ciclo diário mínimo de digitalizações em formato A4 de 25.000 folhas; 1.5-Capacidade mínima do ADF (automatic document feeder) de mínimo de 250 folhas tamanho Carta/A4/A3 de 75 g/m, possibilitando a alimentação de documentos completos em uma única etapa (sem dividir os documentos em partes); 1.6-Scanner com alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização de documentos tamanho A3 e mesa digitalizadora A3 integrada ou acoplada; 1.7-Resolução de digitalização: 600 dpi (horizontal x vertical); área de digitalização do ADF: 297 mm x 2.540 mm (horizontal x vertical); Alcance mínimo: 68 mm x 120 mm (horizontal x vertical); Formatos de papel: até A3; 1.8-Para 200 dpi, A4, PB, Escala de Cinza e Colorido: 1.8.1-Simplex Mínimo de 60 ppm; 1.8.2-Duplex - Mínimo de 120 ppm; 1.9- Para 300 dpi A4, PB, Escala de Cinza e Colorido; 1.9.1-Simplex Mínimo de 60 ppm; 1.9.2-Duplex - Mínimo de 120 ppm; 1.10-Duplex Scan: Passagem única; 1.11-Interface de Conexão USB 3.0 ou superior e rede ethernet Base T 10/100(opcional) ou superior; 1.12-Drivers compatíveis com: ISIS (Windows) e TWAIN (Windows e Linux); 1.13-Preenchimento automático de bordas irregulares com a cor branca de fundo; 1.14-Rotação automática do documento baseada no conteúdo via interface gráfica dos drivers TWAIN e ISIS; 1.15-Recorte do tamanho exato do documento via interface gráfica dos drivers TWAIN e ISIS; 1.16-Ajuste independente de cores RGB via interface gráfica dos drivers TWAIN e ISIS; 1.17-Preenchimento automático de furos, incluindo perfurações duplas e irregulares via interface gráfica dos drivers TWAIN e ISIS; 1.18-Eliminação das cores vermelha, verde e azul via interface gráfica dos drivers TWAIN e ISIS; 1.19-Detecção automática de cores nos drivers TWAIN e ISIS; 1.20-Ajuste de brilho e contraste via interface gráfica dos drivers TWAIN e ISIS; 1.21-Mostra das imagens digitalizadas durante o processo de captura; 1.22-Possibilidade que as imagens digitalizadas possam ser direcionadas para um diretório, email, impressora local ou de rede, aplicativo ou para Microsoft Sharepoint; 1.23-Recursos de pós-digitalização, como rotação, recorte, exclusão, renomeio do arquivo e escolha do diretório para salvar as imagens; 1.24-Formatos de saída de arquivo: TIFF, JPEG, BMP, RTF, PDF e PDF pesquisável; 1.25-Utilização de folha em branco como separador de documentos; Software de reconhecimento de caracteres (OCR) na língua portuguesa do Brasil; 1.26-Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou Certificado EPEAT nível bronze (ou superior) Aceitável: certificação equivalente (Energy Star e RoHS); 1.27-Software com interface em idioma Português do Brasil; 1.28-Alimentação elétrica bivolt automático: 100 a 127 VAC e 220 a 240 VAC; Modelo de Referência: KODAK S3060 ou Equivalência Técnica.

VALOR TOTAL A SER CONTRATADO	R\$ 154255,47
PORTO VELHO, 19/10/2021	